**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ № \_\_\_\_**

**О лишении премии на испытательном сроке**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года

В связи с прохождением испытательного срока и в соответствии с условиями трудового договора от «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 № , Положением о премировании работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на основании служебной записки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20,

приказываю:

1. Лишить премии сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подразделение) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с нахождением на испытательном сроке (и/или указать конкретные основания: невыполнение показателей, нарушение дисциплины и др.).
2. Бухгалтерии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) произвести начисление заработной платы указанному сотруднику за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года без учёта премии.
3. Отделу кадров (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ознакомить сотрудника с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

должность ФИО подпись

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

должность ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

должность ФИО подпись