**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ № \_\_\_\_**

**о временном приостановлении деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года

В связи с необходимостью временной приостановки предпринимательской деятельности, обусловленной отсутствием заказов и снижением объемов хозяйственной активности, а также с целью сохранения имущественных интересов и упорядочивания документооборота,

приказываю:

1. С «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года временно приостановить осуществление деятельности индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок до «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.
2. В период приостановления обеспечить сохранность имущества, оборудования, бухгалтерской и иной документации, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
3. Уведомить налоговый орган о временной приостановке деятельности в установленном законом порядке.
4. Приостановить использование контрольно-кассовой техники на период приостановки деятельности, оформив соответствующие документы.
5. Контрагентов и арендаторов помещений уведомить о временном прекращении хозяйственной деятельности.
6. По завершении срока приостановки принять решение о возобновлении деятельности либо о продлении периода приостановки, оформив соответствующий приказ.

Основание: собственное решение индивидуального предпринимателя.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

должность ФИО подпись